



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 листопада 2020 року

Харків

№ 743

**Про затвердження Положення
про Департамент капітального
будівництва Харківської
обласної державної адміністрації
у новій редакції**

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами), керуючись статтями 5, 6, пунктом 4-1 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів Департаменту капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11 серпня 2017 року № 397 «Про затвердження Положення про Департамент капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції».

Голова обласної державної
адміністрації

Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
20 листопада 2020 року № 743

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент підпорядковується голові обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку громад та територій України (далі – Мінрегіон України) з питань, що належать до його компетенції, та Міністерству інфраструктури України (далі – Мінінфраструктури України) з питань, що належать до його компетенції.

Діяльність Департаменту організовує та контролює заступник голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, міжнародними договорами, наказами Мінрегіону України та Мінінфраструктури України, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. Департамент виконує роботи, пов'язані із здійсненням функцій замовника будівництва об'єктів житлово-комунального, соціального та іншого призначення на території області, а у визначених у встановленому законодавством порядку випадках – і за межами області (будь-яка діяльність, пов'язана з проектуванням, будівництвом нових, реконструкцією, капітальним ремонтом та реставрацією існуючих об'єктів і споруд виробничого та невиробничого призначення).

Основними завданнями Департаменту є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики в галузі будівництва;
- 2) виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів соціального, житлово-комунального й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;
- 3) здійснення координації роботи з організації утримання в належному технічному стані мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та штучних споруд;
- 4) організація виконання на території області державних програм щодо забезпечення житлом окремих категорій громадян.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) бере участь у підготовленні пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Харківської області;
- 3) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;
- 4) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 5) бере участь у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку;
- 6) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 7) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 8) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головним розробником яких є інші структурні підрозділи;
- 9) бере участь у підготовленні звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 10) розробляє самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 11) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Департаменті;
- 12) розробляє (бере участь у підготовленні) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад з питань, що належать до компетенції Департаменту;

- 15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 16) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 17) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки та державної таємниці;
- 18) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 19) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 20) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів) у Департаменті;
- 21) забезпечує захист персональних даних;
- 22) розробляє пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Департаменту, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласної державної адміністрації;
- 23) розробляє та подає в установленому порядку голові обласної державної адміністрації аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Департаменту;

у галузі будівництва:

- 24) розробляє пропозиції до програм економічного та соціального розвитку області, державних програм, обласного бюджету і подає їх на розгляд до обласної державної адміністрації;
- 25) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій;
- 26) розробляє пропозиції з питань розвитку будівництва і подає їх на розгляд до обласної державної адміністрації;
- 27) бере участь у складенні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;
- 28) розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів обласної державної адміністрації поточні та перспективні програми капітального будівництва, складає переліки проектів будов, титульні списки будов та проектно-вишукувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку;
- 29) забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-вишукувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів;
- 30) розміщує замовлення на проектно-вишукувальні роботи, укладає з проектними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом, капітальним ремонтом і реконструкцією об'єктів житлово-комунального, соціального та іншого призначення на території Харківської області;

31) здійснює передачу в установлені терміни до проектних організацій завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і вишукувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації;

32) приймає від проектних організацій проектно-кошторисну та іншу документацію, забезпечує в установленому порядку проведення експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає документацію до генпідрядних будівельних організацій;

33) розміщує замовлення на капітальне будівництво, укладає з будівельними організаціями відповідні договори;

34) забезпечує реєстрацію у Державній архітектурно-будівельній інспекції України або її територіальному органі відповідальних спеціалістів (інженерно-технічних працівників) організацій, що безпосередньо здійснюють будівництво об'єктів, технічний нагляд, направляє повідомлення чи декларацію про початок виконання будівельних робіт або одержує дозвіл на виконання будівельних робіт;

35) передає до будівельної організації у погоджені нею терміни документи про дозвіл відповідних органів на:

виконання будівельно-монтажних робіт;

відведення земельної ділянки під будівництво;

проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або у смузї відчуження залізниць, а також на розкриття дорожніх покриттів;

проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею до будівельної організації схем таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних тощо), розміщених на території будівельного майданчика;

користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;

вирубування лісу і пересадження дерев;

перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, у терміни, передбачені в особливих умовах до договору;

36) здійснює технічний нагляд та контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектній документації, технічним умовам і стандартам;

37) забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

38) бере участь у підписанні декларації про готовність об'єкта до експлуатації або акта про готовність об'єкта до експлуатації;

39) передає завершені будівництвом та введені в експлуатацію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

40) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

41) здійснює розрахунки з підрядними та іншими організаціями за виконані роботи та надані послуги;

42) приймає від підрядних організацій, згідно з актом, законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;

43) веде бухгалтерський та статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку до відповідних органів звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність;

44) перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проєктних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

45) бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження;

46) забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних програм з питань забезпечення житлом окремих категорій громадян;

47) забезпечує у межах повноважень виконання завдань щодо будівництва інженерних споруд з метою зміцнення обороноздатності держави;

48) виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на обласну державну адміністрацію завдань у сфері будівництва;

у дорожній галузі, як уповноважений орган управління діяльністю державного підприємства «Дороги Харківщини» (далі – Підприємство):

49) здійснює організацію акумулювання коштів фінансування дорожнього господарства згідно із Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про джерела фінансування дорожнього господарства України» щодо удосконалення механізму фінансування дорожньої галузі», Законом України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо удосконалення механізму фінансового забезпечення дорожньої галузі» та Законом України про Державний бюджет України на відповідний рік;

50) здійснює фінансування робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та інших штучних споруд згідно із законодавством, у тому числі на умовах співфінансування з місцевих бюджетів усіх рівнів та інших джерел, не заборонених законодавством;

51) забезпечує координацію виконання державних та обласних програм з питань забезпечення надійного і безпечного руху автомобільними дорогами загального користування місцевого значення на регіональному рівні;

52) здійснює організацію внутрішнього контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, що надходять на розвиток мережі і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, з урахуванням положень Бюджетного кодексу України та інших

нормативно-правових актів;

53) організовує і проводить, у встановленому порядку, конкурс із визначення керівника Підприємства;

54) призначає на посаду та звільняє з посади, у встановленому порядку, керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

55) розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

56) затверджує фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3 – 5 років) Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

57) проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

58) веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

59) погоджує Підприємству, у разі не утворення наглядової ради, укладення договору щодо проведення незалежної аудиторської перевірки річної фінансової звітності;

60) виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

61) у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законом;

62) забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

63) погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

64) здійснює контроль за ефективним та цільовим використанням коштів, що надходять на фінансування робіт з будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, а також на потреби дорожнього господарства Харківської області;

65) здійснює інші функції, передбачені законодавством.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені цим Положенням, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідних галузях;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством розвитку громад та територій України, у встановленому чинним законодавством України порядку.

Директор Департаменту має заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади згідно із законодавством про державну службу.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту (згідно з розподілом обов'язків).

У разі відсутності директора Департаменту та його заступника виконання обов'язків директора Департаменту покладається на іншу особу в установленому законодавством порядку.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності, виконання покладених на Департамент завдань перед головою обласної державної адміністрації, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту;

4) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

6) уживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) має право брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати на них з питань, що належать до його компетенції;

11) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису видатків на утримання Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

Має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших розпорядчих документів;

12) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

13) видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у територіальному органі Міністерства юстиції України;

14) подає на затвердження, в установленому порядку, проекти кошторису та штатного розпису Департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

15) здійснює добір кадрів у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, присвоює ранги державним службовцям Департаменту, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) призначає у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

- 19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку та виконавської дисципліни;
- 20) укладає договори, угоди, меморандуми тощо, видає довіреності;
- 21) вирішує інші питання діяльності Департаменту у межах і порядку, визначених законодавством та цим Положенням.

10. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством розвитку громад та територій України, Міністерством інфраструктури України та іншими центральними органами виконавчої влади.

12. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, визначених Законом України «Про державну службу» та іншими нормативно-правовими актами у сфері державної служби, посадовою інструкцією, цим Положенням, а також за порушення правил етичної поведінки та інше порушення службової дисципліни державний службовець притягається до дисциплінарної відповідальності у порядку, установленому Законом України «Про державну службу».

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, у Департаменті може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступника директора Департаменту (за посадою), а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та відповідних галузевих підприємств, установ та організацій, громадських організацій (за згодою їх керівників). Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації. Рішення колегії вводиться у дію наказами директора Департаменту.

14. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, робочі групи тощо.

Склад рад, комісій і робочих груп, положення про них (за необхідності) затверджуються наказом директора Департаменту.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту та видатки на утримання Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Департамент є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

17. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються в установленому порядку.

18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

19. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

20. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

Г.в.о. директора Департаменту
капітального будівництва
Харківської обласної
державної адміністрації



Андрій КУДРЯШОВ